



22 de septiembre de 2022

NÚMERO DE SUBASTA: CI-2023-08-06-4353
PROYECTO DE REPARACIONES ESTRUCTURALES & MISCELÁNEAS

51177 – ESC. HIPÓLITO GARCÍA
MUNICIPIO DE GUAYANILLA

ADDENDUM #01

Estimados Licitadores:

A tenor con la Orden Ejecutiva Número 2022-023 y el Reglamento Uniforme de Compras y Subastas de Bienes, Obras y Servicios No Profesionales de la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico se dispone lo siguiente con relación al proceso de adquisición referido:

1. Se incluyen como parte de este ADDENDUM #01 los documentos de **Agenda y Hojas de Asistencia** a la reunión de Pre-Subasta del 9 de septiembre de 2022.
2. Se enmienda la sección de garantía del **EXHIBIT C – CUESTIONARIO DEL CONTRATISTA** y se reemplaza en su totalidad por un nuevo EXHIBIT C, incluido y anejado a este ADDENDUM #01.
3. Se informa que no se recibieron preguntas durante el período requerido.

Los demás pronunciados de los pliegos de subasta permanecen inalterados.

Este Addendum se hace formar parte de todos los documentos relacionados al proceso de adquisición y a las órdenes emitidas bajo el mismo. Todo contratista deberá indicar haber recibido este Addendum en el Exhibit B – Declaración del Contratista.

AGENDA Y HOJAS DE ASISTENCIA
REUNIÓN PRE-SUBASTA
9 DE SEPTIEMBRE DE 2022



NÚMERO DE SUBASTA: CI-2023-08-06-4353
PROYECTO DE REPARACIONES ESTRUCTURALES Y MISCELÁNEAS

PRDE #51177 – ESC. HIPÓLITO GARCÍA
CARR 335, HM 4, BO INDIOS, GUAYANILLA

REUNIÓN PRE-SUBASTA

Fecha / Hora: 9 de septiembre de 2022 / 10:00 am

Lugar: Esc. Hipólito García

- 1) Bienvenida / Presentación Equipo de Trabajo
- 2) Anuncios Generales / Futuras Oportunidades
 - ✓ José R. Gaztambide (Sabana Grande)
 - ✓ Magueyes II (Guánica)
 - ✓ Ernesto Ramos Antonini (Yauco)
- 3) Documentos de Subasta – Portal PRDE <https://de.pr.gov/omep>
 - ✓ Listado de Documentos Requeridos de Propuesta
 - Hoja de Cotejo de Propuesta (ver hoja adjunta)
- 4) Itinerario y Fechas
 - ✓ 09/15/22 – Someter preguntas omepcentralcompras@de.pr.gov
 - ✓ 09/22/22 – Respuestas
 - ✓ **09/29/22 – Someter Propuestas en formato pdf** omepcentralcompras@de.pr.gov
- 5) Tiempo de Ejecución / Fases & Logística
 - ✓ Duración estimada del proyecto: 170 días calendarios
 - ✓ Proceso expedito diseño estructural (por fases)
- 6) Alcance de los Trabajos
 - ✓ Exhibit K - Design/Build Requirements
 - ✓ Structural Report
 - ✓ Typical Recommended Repairs
 - ✓ Signing of agreement by project designer
 - ✓ Permisología
 - ✓ Certificaciones ambientales (según requerido)
 - ✓ Recorrido de áreas
 - Edificios 1, 2, 5, 6, 7
- 7) Clausura



HOJA DE COTEJO DE PROPUESTA

OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS

Instrucciones: Al completar la documentación requerida en las Instrucciones, favor de completar esta Hoja de Cotejo para asegurar que está sometiendo cada ítem solicitado. Utilice esta lista para organizarla secuencia de la documentación previo a su encuadernación y entrega. El Contratista deberá iniciar en tinta azul en el margen izquierdo de cada ítem confirmando así su inclusión en la Propuesta presentada. En caso de que falte alguno de los documentos requeridos (1 a 10) en la propuesta del Contratista, la oferta se considerará incompleta y no responsiva.

Inicial de Contratista	Item No.	Descripción
DOCUMENTOS DE PROPUESTA REQUERIDOS		
	1	EXHIBIT A - Formulario De Propuesta (Bid Form)
	2	EXHIBIT B - Declaración de Contratista (Certificar recibo de Adenda), no exceder de 5 páginas adjuntas
	3	EXHIBIT C - Cuestionario del Contratista, no exceder de 5 páginas adjuntas
	4	EXHIBIT D - Recibo Y Cumplimiento Del Código Anticorrupción Para El Nuevo Puerto Rico
	5	EXHIBIT E - Non-Collusive Affidavit
	6	Certificación de la ASG en Registro Único Licitadores (RUL)
	7	Fianza de Licitación (Bid Bond)
	8	Número de registro en DUNS (System for Award Management – SAM)
	9	Estado Financiero Auditado (15 meses previo a subasta)
	10	Resolución Corporativa (Certificate of Corporate Principal)
OTROS DOCUMENTOS DE REFERENCIA		
	11	EXHIBIT F - Documentos necesarios para presentar la Solicitud de Pago Final Por El Contratista a OMEP
	12	EXHIBIT G - Disposiciones Generales Aplicables a Proyectos Sufragados Total o Parcialmente con fondos provistos por FEMA o fondos CDBG provistos por HUD
	13	EXHIBIT H - Contract Forms
	14	EXHIBIT I - Uniform General Conditions
	15	EXHIBIT J - Condiciones Especiales Suplementarias
	16	EXHIBIT K – Requirements for Design/Build
	17	EXHIBIT L – Proceso Ambiental (Asbesto y Plomo)
	18	EXHIBIT M – Structural Assessment, Architectural/Mechanical/Electrical/Plumbing Assessment and As-Built Drawings
	19	EXHIBIT N - Reference Technical Specifications
	20	EXHIBIT O - Guía de Reparación de columnas cortas
	21	EXHIBIT P - Buy America Executive Order
	22	EXHIBIT Q - Project Identification Sign Guidelines

Nombre

Fecha

Firma

Número de seguro social patronal





DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS
HOJAS DE ASISTENCIA A REUNIÓN PRE-SUBASTA

Número de proyecto:

CI-2023-08-06-4353

Fecha:

09/09/22

Proyecto:

Reparaciones Estructurales & Misceláneas

Hora Comienzo:

10:00 AM

Escuela/Región:

Hipólito García (Guayánilla)

Hora Terminación:

11:25AM

Favor escribir de manera legible en letra de molde

Nombre de representante autorizado	Nombre de la compañía y/o entidad	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1. Edgardo Sánchez	D.E.	ds1177@de.pr.gov	787-317-5372	
2. Edgardo Sánchez	CBRE / PMO	edgardo.sanchez@cbre.com	787-963-7042	
3. Ricardo A. López	ENCO Group, LLC	rperez@encogrouppr.com	787-978-3200	
4. Fabián Rodríguez	Ingenium	frodriguez@ingenium.group	(787) 231-1015	
5. Luis Rivera	Del Mar Contractors	m.cabret@delmarcontractors.com	787-299-7095	
6. Primitivo Rivera	ENKA Corp.	hmedina@enka.corp.com	439-237-5919	
7. REVE JAMARTE	EE CONSTRUCTION	EECONSTRUCTIONPR@GMAIL.COM	914-362-9044	



PO Box 195644 San Juan, Puerto Rico 00919-5644.
Tel. (787) 281-7575



El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso.



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE PUERTO RICO

Favor escribir de manera legible en letra de molde

Nombre de representante autorizado	Nombre de la compañía y/o entidad	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
8. JONATHAN QUIRINDONGO	Quirus GCM	cquirindongo@hotmail.com	787-392-8922	
9. Juan C. Ramirez	All Reliable Engineering	JRamirezpm@gmail.com	787-473-5845	
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				



PO Box 195644 San Juan, Puerto Rico 00919-5644.
Tel. (787) 281-7575



El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso.

EXHIBIT C

CUESTIONARIO DEL CONTRATISTA

EXHIBIT C

CUESTIONARIO AL CONTRATISTA

OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS
(OMEPE)

Nombre: _____

Fecha: _____

A. Experiencia previa

¿POSEE EL LICITADOR EXPERIENCIA EN PROVEER BIENES Y/O SERVICIOS SIMILARES A LOS INCLUIDOS EN EL ALCANCE DE ESTA COMPRA? (SI o NO) _____

¿POSEE EL LICITADOR ALGUNA LICENCIA, ENTRENAMIENTO O CUALIFICACION NECESARIA PARA EJECER EL ALCANCE DE ESTA COMPRA? (SI o NO) _____.
EN CASO AFIRMATIVO, FAVOR DE PROVEER LAS LICENCIAS, ENTRENAMIENTOS O CUALIFICACIONES NECESARIA.

¿Cuántos años ha estado el Comprador bajo el (los) nombre(s) comercial(es) actual(es)?

Nombre comercial 1: _____ años

Nombre comercial 2: _____ años

Nombre comercial 3: _____ años

Nota: La experiencia será tomada en cuenta como parte de la adjudicación de esta compra. Cuando hayan actuado como subcontratistas para los tipos de trabajos arriba especificados, los Contratistas deberán indicar, asimismo, el monto total del subcontrato.

SOLO INCLUYA EN LA SIGUIENTE TABLA LA REALIZACION DE TRABAJOS SIMILARES AL ALCANCE DE ESTA COMPRA.

Nombre de Proyecto/Año	Descripción de proyecto (tipo, método de construcción)	Monto del contrato	Nombre, Dirección, Teléfono, y Fax del Dueño/Referencia

B. Récord de Cumplimiento e Integridad

a. ¿Ha tenido el Contratista una terminación de contrato por ‘default’ o incumplimiento?

_____ Sí _____ No

¿O se ha llevado un juicio en contra del contratista en cualquier corte durante el periodo de cinco años previo a la fecha de entrega de propuestas?

_____ Sí _____ No

Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es “Sí”, incluya para cada contrato envuelto en dicha situación el nombre y dirección postal del Cliente o Dueño, así como nombre de persona de contacto, título, número de teléfono y de facsímil, la naturaleza del trabajo, la cuantía del contrato, la razón para el ‘default’ y el día de terminación o juicio.

Nombre de proyecto: _____

Cliente o dueño

Nombre de cliente o dueño: _____

Dirección de cliente o dueño: _____

Persona de contacto:

Nombre de persona de contacto: _____

Título: _____

Número de teléfono y facsímil: _____

Descripción de trabajo: _____

Cuantía de contrato: \$ _____

Razón para el default: _____

Fecha de terminación: _____

Día de juicio: _____

Si se requiere espacio adicional para proveer esta información, incorpore una hoja aparte. La información adicional asociada al Récord de Cumplimiento e Integridad se incluye en el Anejo _____.

b. ¿Ha estado el Contratista involucrado en alguna demanda, acción, investigación o proceso judicial criminal, civil o administrativo que haya sido comenzado, esté pendiente a comenzar, haya sido resuelto o concluido durante el periodo de cinco años previo a la Fecha Límite para presentar propuestas?

_____ Sí _____ No

Si la respuesta a esta pregunta es “Sí”, especifique la fecha o fechas de duración de la demanda, acción, investigación o proceso judicial; la naturaleza específica de la demanda, acción, investigación o proceso judicial; la cuantía de los fondos envueltos, si alguna; los nombres de las partes envueltas; los nombres y direcciones postales completas de las cortes y agencias del orden público involucradas; el título y el

número de caso de la demanda, acción, investigación o proceso judicial; la disposición o status actual; y cualquier sentencia, multa o penalidad impuesta.

Naturaleza específica de la demanda, acción, investigación o proceso judicial:

Fecha de la demanda, acción, investigación o proceso judicial:

Cuantía de los fondos envueltos:

Nombres de las partes envueltas:

Nombres y direcciones postales completas de las cortes y agencias del orden público involucradas:

Título y el número de caso de la demanda, acción, investigación o proceso judicial:

Disposición o status actual:

Sentencia, multa o penalidad impuesta:

Si se requiere espacio adicional para proveer esta información, incorpore una hoja aparte. La información adicional asociada al Récord de Cumplimiento e Integridad continúa en el Anejo _____.

- c. ¿Ha estado el Contratista involucrado en algún proyecto en el cual daños por errores u omisiones hayan sido evaluados durante el periodo de cinco años previo a la Fecha Límite para presentar propuestas?

_____ Sí _____ No

Si la respuesta a esta pregunta es “Sí”, someta una descripción de los proyectos involucrados, el tiempo de contrato para cada proyecto, la cuantía total de los daños evaluados en cada proyecto, y una explicación con la(s) razón(es) por lo cual se produjo una evaluación de daños en cada caso.

Descripción de los proyectos involucrados:

Tiempo de contrato para cada proyecto:

Cuantía total de los daños evaluados en cada proyecto:

Explicación con la(s) razón(es) por lo cual se produjo una evaluación de daños en cada caso: _____

Si se requiere espacio adicional para proveer esta información, incorpore una hoja aparte. La información adicional asociada al Récord de Cumplimiento e Integridad continúa en el Anejo _____.

- d. ¿Ha fallado el Contratista en completar un proyecto durante el periodo de cinco años previo a la Fecha Límite para presentar propuestas?
_____ Sí _____ No

Si la respuesta a esta pregunta es "Sí", incluya para cada contrato(s) relacionado(s) a dicho(s) proyecto(s), el nombre del Cliente o Dueño, así como su dirección postal, nombre de contacto de la persona, título, número de teléfono y facsímil, naturaleza del proyecto, y la razón por la cual no se completó el trabajo.

Cliente o dueño

Nombre: _____

Dirección postal: _____

Persona de contacto

Nombre: _____

Título: _____

Número de teléfono y facsímil: _____

Naturaleza del proyecto: _____

Razón(es) por la(s) cual(es) no se completó el trabajo:

Si se requiere espacio adicional para proveer esta información, incorpore una hoja aparte. La información adicional asociada al Récord de Cumplimiento e Integridad continúa en el Anejo _____.

Incluya una descripción sobre cualquier tipo de línea de negocio sobre la cual el Contratista tenga interés

Nota: Las excepciones no necesariamente resultarán en la negación de una adjudicación, pero serán consideradas al momento de determinar la responsabilidad del Contratista. Proveer información falsa podría resultar en una acusación criminal o sanciones administrativas.

C. Experiencia del personal y otros

Provea el brochure del contratista con evidencia de proyectos similares realizados en los últimos cinco (5) años (Máximo de cinco (5) páginas)

D. CAPACIDAD ECONOMICA

¿POSEE LA CAPACIDAD ECONOMICA PARA PROVEER LOS BIENES Y/O SERVICIOS INCLUIDOS EN EL ALCANCE DE ESTA COMPRA? (SI o NO) _____

Favor proveer último informe de los estados financieros su empresa o negocio.

E. GARANTIA

LA OMEP REQUIERE QUE LAS OBRAS Y BIENES SEAN GARANTIZADAS POR UN MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS INCLUYENDO MATERIALES, PIEZAS Y LABOR COMO PARTE DE LA GARANTÍA GENERAL DE CONSTRUCCIÓN. JUNTO A DICHA GARANTÍA, SE REQUIERE LA GARANTÍA DE TODOS LOS EQUIPOS Y SISTEMAS CON LAS DURACIONES REQUERIDAS POR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

F. FECHA DE ENTREGA DE LA OBRA

¿SE COMPREMETE EL LICITADOR A ENTREGAR LA OBRA AL 100% DE CUMPLIMIENTO CON LOS CÓDIGOS DE CONSTRUCCIÓN VIGENTES DENTRO DEL PERÍODO REQUERIDO EN LA SECCIÓN IX (TIEMPO DE TRABAJO) DE LAS INSTRUCCIONES A LOS CONTRATISTAS? (SI o NO)

SI ESTIMA QUE NO PUEDE COMPLETAR LA OBRA DENTRO DEL PERÍODO ESTABLECIDO EN LA SECCIÓN IX (TIEMPO DE TRABAJO) DE LAS INSTRUCCIONES A LOS CONTRATISTAS, FAVOR INDICAR NUMERO DE DIAS CALENDARIO QUE LE TOMARA REALIZAR EL ALCANCE TOTAL DE LO SUBASTADO UNA VEZ ENTREGADA LA ORDEN DE PROCEDER.
_____ DIAS.

ADVERTENCIA: EL PROVEER UN NÚMERO SUPERIOR DE DÍAS CALENDARIO PARA COMPLETAR LA OBRA PUEDE AFECTAR LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DEL CONTRATISTA.

G. DISPONIBILIDAD DEL BIEN O SERVICIO Y COSTOS ASOCIADOS

¿El bien o servicio está disponible en Puerto Rico? (SI o NO) _____

De responder NO, donde están disponible actualmente _____

Existen piezas de repuesto del bien ofrecido en Puerto Rico (SI o NO) _____

De responder NO, donde están disponible actualmente _____

FAVOR DE DESCRIBIR AQUELLOS COSTOS RELACIONADOS A LA IMPLEMENTACION DEL ALCANCE DE ESTA COMPRA QUE A SU MEJOR ENTENDER NO HAYAN SIDO INCLUIDOS O CONSIDERADOS Y PROVEA UN ESTIMADO DE TAL COSTO. (Ejemplo gastos de transportación, consumo de combustible, gastos de mantenimiento, etc.)
